

2021年度
西日本学生大学対抗ソフトテニス選手権大会
西日本学生ソフトテニス選手権大会
西日本学生ソフトテニスシングルス選手権大会

宿泊についてのご案内・申込要項

拝啓 皆様方におかれましては益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

このたびは「西日本学生ソフトテニス選手権大会」において、宿泊手配を私ども株式会社JTB 西日本MICE事業部がお取扱いさせていただくことになりました。ご参加の皆様には要項をご覧くださいお申込みくださいますようお願い申し上げます。皆様のご利用を心からお待ち申し上げます。

敬具

1. 宿泊について（選手・監督）「募集型企画旅行契約にて承ります」〈最少催行人員：1名〉

- ・宿泊のお申込みは、日本学生ソフトテニス連盟のホームページ内「西日本インカレ 宿泊申込」画面より専用申込サイトにアクセスして、チーム毎にID/パスワードを取得頂き、必要事項を入力の上申込み登録をお願いします。
- ・ご旅行代金にはお1人様1泊あたりの宿泊、食事、サービス料・税金が含まれます。
- ・添乗員は同行致しません（ご自身にてチェックイン等の手続きをお願いします）。
- ・その他、前泊・後泊をご希望の場合は、その旨申込書の備考欄にご入力下さい。

(1) 日程（宿泊設定日）

2021年7月2日（金）開会式・3日（土）・4日（日）・5日（月）・6日（火）

※開会式前日の宿泊ご希望の方は、別途お問合せ下さい。

(2) 申込区分とご旅行代金について

ご旅行代金（お1人様1泊あたり）消費税・サービス料込み

申込区分	旅行代金	食事条件
A	12,000円	1泊3食【夕・翌朝・昼（お弁当）】
B	11,500円	1泊3食【夕・翌朝・昼（お弁当）】
C	10,500円	1泊3食【夕・翌朝・昼（お弁当）】
D	9,000円	1泊3食【夕・翌朝・昼（お弁当）】
E	9,500円	1泊2食【翌朝・昼（お弁当）】

※1泊3食・・・宿泊日の夕食、翌朝の朝食及び昼食（お弁当）／1泊2食・・・宿泊日翌朝の朝食及び昼食（お弁当）

- ① 利用施設の詳細については、【申込区分別 施設一覧表】にてご確認ください。
- ② 部屋タイプについて（男女別定員利用）
洋室：1名はシングルルーム。2～4名はツインルームとなり、3名以上入室の場合はエキストラベッド利用。
和室：お部屋の広さにより2～6名で1室利用。
※お部屋の種類、タイプはご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。
- ③ 宿泊施設を指定してのお申込みはお受けできません。宿泊施設、お部屋の数には限りがございますので、ご希望と異なる施設のご案内となる場合がございます。予めご了承ください。
- ④ 宿泊のご回答は、選手・監督・を優先し、部屋割りは男女の別や監督・選手の別等を考慮して行います。

(3) 配宿について

※近隣宿泊施設の絶対数が不足しており、ご不便をお掛けする場合もございますが、予めご了承ください。

(4) 添乗員について

※同行いたしません。旅行サービスの提供を受けるために必要な書類を事前にお渡しいたしますので、手続きは参加者ご自身で行っていただきます。

2. 変更・取消について

(1) 宿泊の変更及び取消について

宿泊日数、宿泊人数及び到着日時等の変更並びに宿泊の取消をする場合、所定の方法で手続きをお願いします。

① 大会前の変更・取消について

変更または、取消が生じた場合は申込責任者が専用申込サイトにて変更または、取消内容を入力して登録をしてください。その効力の発生は、インターネット上での変更申込みが完了した日時となります。

② 大会期間中の変更・取消について

大会期間中は、競技会場「JTBデスク」にて承ります。

【宿泊の取消料】募集型企画旅行契約

※取消日基準時間は17時30分まで（17時30分を過ぎた場合は、翌日受付扱いとなります）

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1. 6日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の20%
	3. 2日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除（6を除く）	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

3. 申込方法

(1) 日本学生ソフトテニス連盟のホームページの「西日本インカレ 宿泊申込」画面より専用申込サイトにアクセスして、チーム毎にID/パスワードを取得頂き、必要事項を入力の上、お申込み下さい。

※申込フォームの「備考欄」に宿泊の優先順位（A:料金・B:宿泊地区・C:食事条件）のご記入をお願い致します。

(2) 申込締切について

2021年5月14日（金）17:30まで

(3) 宿泊施設決定のご連絡について

2021年5月31日（月）に、専用申込サイトにご利用宿泊施設名・施設情報を記載した、宿泊・弁当の「お申し込み内容確認書」の掲載いたします。また、最終のご旅行確定書面は6月中旬頃に代表者様宛に郵便にてお送り致します。

(4) お支払いについて

2021年6月21日（月）までに、専用申込サイトに料金のご請求書を掲載いたしますので、内容をご確認の上、弊社指定口座へお振り込み下さい。

※指定口座は専用申込サイトにてご案内致します。

※銀行振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

※当日は、「お申し込み内容確認書」をダウンロードの上、宿泊施設にご提出をお願いします。

(5) 返金について

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後にお客様指定の口座へお振り込みいたします。

(6) 領収書について

領収書が必要な場合、大会終了の後、最終的なご旅行代金が確定した後に、専用申込サイトの「手配内容確認WEB登録」から領収書発行依頼に必要な事項（領収書の宛名等）を入力してご連絡下さい。発行後ご指定の送付先にお送り致します。

4. 現地での交通について

【長浜市民テニスコート】

JR長浜駅より徒歩5分

5. 個人情報の取扱いについて

お申込の際にご提供いただいた個人情報につきましては、お客様との連絡や運送、宿泊等の手配及びそれらのサービス受領のために必要な範囲で利用させていただきます。また、大会の円滑な運営のため、大会主催者にお客様の個人情報を提出させていただきます。

◆ご旅行条件（要約）

お申込の際には必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込下さい。

●募集型企画旅行契約（宿泊の取り扱い）

この旅行は株式会社JTB 西日本MICE事業部（大阪市中央区南久宝寺町3-1-8 MPR本町ビル9階 観光庁長官登録旅行業第64号以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。また、旅行条件は本要項によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面、及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

お申込書に所定の事項を記入し、指定の期日までに旅行代金全額をお支払いください。

旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金全額を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した宿泊費、食事代及び消費税等諸税（個人的費用は含みません）

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2021年3月1日を基準とし、旅行代金は2021年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、当社旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1,500万円 ・入院見舞金：2～20万円 ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個または1対あたり10万円を限度とします。）

●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、ケガをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等と担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●事故等のお申し出について

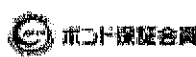
旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

旅行企画・実施

株式会社JTB 西日本MICE事業部

観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員



〒541-0058

大阪市中央区南久宝寺町3-1-8 MPR本町ビル9階

TEL：0570-088-228 FAX：06-7657-8412

営業時間：平日9：30～17：30（土・日・祝日は休業）

総合旅行業務取扱管理者：安若舞子

「西日本学生ソフトテニス選手権大会事務局」受付担当：黒田・大橋

※お電話でのお申し込みは一切受け付けておりません。お申し込みは必ず専用申込サイトからインターネット
でのご予約をお願いします。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し
担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

【申込区別 施設一覧表】

お申込みの際は本表をご参照いただき、希望施設を第1希望～第3希望までお選び下さい。

- ・形式「ホ」：ホテル（シングル）（ツイン）が基本です。（洋室）1名はシングルルーム、2～4名はツインルーム（3・4名はエキストラベッド対応）・（和室）

形式「旅」：旅館（和室）が基本。

形式「他」：その他（和室）が基本。

- ・お申込み状況により、お部屋の種類や室タイプのご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

申込区分	宿泊地	1泊3食 (宿泊日の夕食、翌日の朝食と昼食)		申込区分	宿泊地	1泊2食 (宿泊翌日の朝食と昼食)	
		型式	施設名			型式	施設名
A	長浜市	ホ	ホテル&リゾート長浜	E	長浜市	ホ	北ピワコホテルグラツィエ
B	長浜市	ホ	ホテルルートイン長浜インター			ホ	ホテル Yes 長浜駅前館
		ホ	グリーンホテル Yes 長浜みなと館				
		他	長浜バイオ大学ドーム宿泊研修館				
C	彦根市	ホ	コンフォートホテル彦根				
		ホ	ホテルサンルート彦根				
D	長浜市	旅	三谷旅館				
		旅	ビジネス旅館平田				
		旅	住吉屋旅館				

● 1泊3食・・・夕食・翌朝の朝食、及び、昼食（お弁当）

● 1泊2食・・・宿泊日の翌朝の朝食、及び、昼食（お弁当）