

第72回文部科学大臣杯全日本大学対抗ソフトテニス選手権大会 宿泊・お弁当のWEB申込から精算までのご案内

① 専用申込について	<ul style="list-style-type: none"> ・日本学生ソフトテニス連盟のホームページ内「全日本インカレ宿泊申込」の画面より JTB の専用申込サイトにアクセスして下さい。
② ID・パスワードの取得について	<ul style="list-style-type: none"> ・「新規登録」のボタンをクリックし、インターネットでお申込頂くために必要な、IDとパスワードを登録して下さい。 ※ IDとパスワードは今後も使用しますので、お忘れにならない様お願いします。 ※ 応援選手/保護者の方のお申込については、チームとは別のID/パスワードを取得頂きお申込ください。
③ 宿泊のお申込について 申込締切：6月15日(金)17時30分まで	<ul style="list-style-type: none"> ・IDとパスワード取得後、「申込情報登録」ボタンをクリックし、必要事項を入力しお申込下さい。
④ 配宿先の決定について 6月29日(金)頃	<ul style="list-style-type: none"> ・配宿事務局からご登録のメールアドレスに宿泊先決定の通知をいたします。 ・決定内容は専用申込サイトにログインして、「手配内容確認・WEB登録」画面にてご確認をお願いします。 ・宿泊施設の地図など詳細な情報は、後日郵送で送付させていただきます。 ※ご宿泊当日は、専用申込サイトの「各種帳票出力」より「お申込内容確認書」をダウンロードの上、宿泊施設にご提示をお願いします。
⑤ 交通の案内について 6月29日(金)頃 申込締切：7月18日(水)17時30分まで	<ul style="list-style-type: none"> ・配宿決定後に、備前会場までの交通申込を受付致します。日本学生ソフトテニス連盟のホームページ内「全日本インカレ宿泊申込」の画面（宿泊申込を頂きました同画面）より JTB の専用申込サイトにアクセスして下さい。
⑥ 宿泊代金のお支払い 請求書の発行について お支払締切日：7月25日(水)	<ul style="list-style-type: none"> ・専用申込サイトの「手配内容確認・WEB登録」画面に代金の手配・料金内訳を掲載いたしますので弊社指定口座へお振り込み下さい。 ・請求書が必要な場合は、7月18日(水)までに専用申込サイトの「手配内容確認・WEB登録」の「請求書発行登録」に必要事項(請求書の宛名等)を入力して下さい。 ・ご依頼頂いた請求書は、申込代表者様宛にお送り致します。 ※ご入金用指定口座は「手配内容確認」画面にてご案内致します。 ※銀行振込み手数料はお客様でご負担いただきますようお願い申し上げます。
⑦ 領収書の発行について	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書が必要な場合は、大会終了後、専用申込サイトの「手配内容確認・WEB登録」から「領収書発行登録」に必要事項(領収証の宛名等)を入力して下さい。 発行後、申込代表者様宛にお送り致します。
⑧ お弁当の受取りについて	<ul style="list-style-type: none"> ・各競技会場内お弁当引換所にて専用申込サイトの「各種帳票出力」より「お申込内容確認書」をダウンロードの上、ご提示をお願いします。 ※代表者会議の時に、お弁当の会場別個数をお伺いさせていただきます。
⑨ 宿泊：入宿前の変更・取消について ※8月5日(日)まで	<ul style="list-style-type: none"> ・専用申込サイトの「お申し込み確認・変更」より内容を入力し変更登録をしてください。 取消料、インターネット上での変更申込が完了した日時となります。
※8月6日(月)以降	<ul style="list-style-type: none"> ・大会期間中(8月6日以降)は、各競技会場「JTBデスク」にて承ります。 ※デスク開設時間は、9:00～17:30です。
⑩ 宿泊・お弁当代金の精算 (ご返金)について	<ul style="list-style-type: none"> ・お申込内容の変更に伴うご返金については、大会終了後にお客様指定の口座へお振り込みします。 ・ご登録のメールアドレスにご連絡いたしますので、ご返金口座をご返信ください。

お問合せ先：株式会社 JTB 西日本 MICE 事業部
「全日本学生大学対抗ソフトテニス選手権大会事務局」
TEL：0570-08-8228 FAX：06-7657-8412
受付担当：井上/牧野
受付時間：月～金 9:30～17:30(土・日・祝日は休業)