

東インカレ申込の流れ

*事前に会員登録(団体)は必須、学連に一度でも登録しIDとPWがあれば申込可能

*男子の登録団体に女子が登録されているとき(または逆)の団体戦申込に注意、1団体で男女双方の団体戦には申込不可。

1. (公共財団法人)日本ソフトテニス連盟(=以下日連)のHPの右上「会員登録ログイン」を選択し①団体IDとPWを入力し、次の画面で②「支部大会申込」を選択する。

2. 大会のうち「男子」または「女子」を③選択し、3種別のうちどれか出場する種別を選択し④「申込手続き」を選択する。

3. 「団体情報を登録する」ボタンが出るので⑤.「団体情報を登録する(必須)」(=連絡先を正しく入力または修正する、部長名は任意入力)。

4. 通常は団体戦から順に申し込む。団体戦の⑥「申込手続き」を選択し、チーム名が出たら⑦「登録する」を選択する。

5. 出たチーム名の右に「監督登録」と「選手申込」ボタンがあるので⑧「監督登録(任意)」を選択し、「監督候補リスト検索」の3つのケースにより⑨それぞれの方法で入力し、⑩「登録する」。

6. 次に⑪「選手申込(必須)」を選択し、(会員登録をしている前提の場合)⑫選手を1から12人以内を⑬会員一覧から⑭「リストに追加する」をしてください。選手等全員が決定したら⑮「登録する」を選択する、未登録の選手等は全て手で入力になります。(次ページ以降の入力イメージ参照)

7. ダブルスの申し込みは右の⑯.「申込手続き」を選択し、選手を⑰.技量順に「リストに追加」する。1-Aと1-Bで1ペアとなり⑱.備考に出場資格を入力する。

ダブルスが資格者+大学卒になったら⑲.「登録する」を選択する。(次ページ以降の入力イメージ参照)

8. シングルの申し込みも同様で、⑳.「申込手続き」を選択し、選手を 21. 技量順に「リストに追加」する。22. 備考に出場資格を入力する。(次ページ以降の入力イメージ参照)

ダブルスが資格者+大学卒になったら 23. 「登録する」を選択する。ここまで変更可

9. すべての入力が終わったら、24. 「大会を申し込む」を選択する。これを押すと変更不可、キャンセルは全てやり直しになります。追加申し込みはできません。

10. コンビニ等で支払い=4月29日までの申込で4月29日までの支払いで大会申込完了となります。

【注意】システム上で申込締切最終日が納入期限となっています。